



Antrag auf Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes

gem. § 12 Gaststättengesetz (GastG)

Angaben des Antragstellers:

Name, Vorname – Vertreter und Bezeichnung der juristischen Person oder nicht rechtsfähigen Vereins (HR/VR-Nummer bei juristischen Personen)

Geburtsdatum

Geburtsort

Staatsangehörigkeit

Anschrift

mobile Erreichbarkeit während der Veranstaltung

juristische Person – vertreten durch:

Finanzamt:

Steuernummer:

Diesem Antrag liegen bei (nur bei Alkoholausschank - 4. und 5. nur bei Großveranstaltungen):

1. Nachweis über den Antrag auf Erteilung eines Führungszeugnisses:	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein
2. Auskunft aus dem Gewerbezentralregister:	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein
3. Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes:	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein
4. Nachweis des Insolvenzgerichts:	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein
5. Nachweise der gewerberechtlichen Zuverlässigkeit:	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein

Angaben zur Veranstaltung

Bezeichnung der Veranstaltung

Art der Veranstaltung

voraussichtlich erwartete Besucherzahl

Zeitraum (ggfls. Beiblatt verwenden) - **Datum und Uhrzeit (Beginn/Ende):**

Auf- und Abbau erfolgt am:

Eintrittsgeld

Musikalische Darbietungen sind vorgesehen

Tanzveranstaltungen sind vorgesehen

Mit Verstärkeranlage

Soundcheck (Tage, Zeiten)

zusätzliche Informationen zu Musik und Tanz (Tonträger, Live-Musik etc.)

Lärmschutz

Mir ist das Bundesimmissionsschutzgesetz bekannt. Näheres kann ich der TA-Lärm entnehmen.

Die Nachtruhe beginnt um 22.00 Uhr.

Eine Ausnahme von den Bestimmungen des LImSchG NRW wird beantragt (bitte Folgeblatt zur Begründung verwenden).

Folgende Maßnahmen sind zur Einhaltung der Nachtruhe vorgesehen



Angaben zu den räumlichen Verhältnissen

Ort der Veranstaltung (genaue Bezeichnung des Gebäudes bzw. Grundstücks, Lage, Anschrift)

Name und Anschrift des Eigentümers

Art der Räumlichkeit:

Freifläche
 geschlossene Räumlichkeit
 Festzelt
 Bierwagen/Bierpavillon
 Verkaufsstand/-wagen

Sonstiges:

zugelassene Personen: Fläche (qm): Sitzplätze:

Gastronomisches Angebot

Verabreichung von Speisen

Anzahl der Speisestände
 Mehrweggeschirr wird verwendet

Art der Speisen:

Verabreichung von Getränken

Abgabe nichtalkoholischer Getränke
 Abgabe alkoholischer Getränke

Anzahl der Getränkestände
 Gläserspüle mit 2 Becken und Trinkwasseranschluss ist vorhanden

Vorgesehene Getränke:

Abnahme der Schankanlage:

zusätzliche Informationen zur Schankanlage:

Jugendschutz

Die Bestimmungen zum Jugendschutzgesetz sind mir bekannt. Zur Durchsetzung sind folgende Maßnahmen geplant:

Einlasskontrolle/Mindestalter ab:

24.00 Uhr Kontrolle der Anwesenden und ggfls. Ausschluss

Alterskontrolle bei der Ausgabe alkoholischer Getränke

Einlasskontrolle durch Stempel / Armbänder

eigene, weitere Maßnahmen:

Name und Erreichbarkeit des Jugendschutzbeauftragten:



Ordnungsdienst

<input type="checkbox"/>	Für die Dauer der Veranstaltung bis mindestens 1 Stunde nach Veranstaltungsschluss wird ein Ordnungsdienst eingesetzt.
<input type="checkbox"/>	Anzahl der Ordnungskräfte
eigene Ordnungskräfte (Name, Vorname, Geburtsdatum, Handynummer)	
Darüber hinaus werden Ordnungskräfte, falls von der Behörde gefordert, von folgendem gewerblichen Sicherheitsdienst eingesetzt:	
Betriebsbezeichnung, Anschrift, Handynummer:	

Toiletten

In unmittelbarer Nähe des Veranstaltungsortes müssen ausreichende, einwandfreie, hygienische und unentgeltliche Toilettenanlagen vorhanden sein, und zwar mindestens (bzw. die am Veranstaltungsort vorhandenen):

<input type="text"/>	Damen-Spültoiletten	<input type="text"/>	Herren-Spültoiletten	<input type="text"/>	sonstige Spühltoiletten
<input type="text"/>	Urinale (Gesamt)	<input type="text"/>	Urinale (mit Becken)	<input type="text"/>	Urinale (lfd. Meter Rinne)
<input type="text"/>	Personaltoiletten				
<input type="checkbox"/>	Bereitstellung in Toiletten-Wagen	<input type="checkbox"/>	Bereitstellung in Toiletten-Gebäude		

Unterlagen

Folgende Unterlagen liegen diesem Antrag bei:

Ort	Datum	Unterschrift(en)



Vermerke der Behörde

	Eingangsdatum Antrag
124-10 /	vergebenes Aktenzeichen
<input type="checkbox"/>	Unterlagen vollständig?

	Erlaubnis erteilt		
<input type="checkbox"/>	Verspätungsgebühr erhoben?	Betrag:	
	Gebühr Ausschankerlaubnis		
	Gebühr für besondere Auslagen		
	Erschwerniszulage		
<u> </u>	<u>Gesamtgebühr</u>		

<input type="checkbox"/>	Vorabprüfung vor Ort notwendig?
<input type="checkbox"/>	Überprüfung der Veranstaltung notwendig?
	Aktenzeichen Außendienst